

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



Naam kdv	: De Vriendjes
Naam beleidsmedewerker	: Lorain Meijer en Melissa van Eden
Adres	: Wierdenseweg 31
Postcode/plaats	: 7468PX Enter
Emailadres	: info@kinderdagverblijfdenvriendjes.nl
LKR	: 99622515

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Introductie	3
1.2 Beschrijving van locatie	4
2 Missie en visie.....	5
2.1 Missie	5
2.2 Visie	5
2.3 Doel.....	5
3 Grote risico's.....	6
3.1 Fysieke veiligheid.....	6
3.2 Handelswijze na voorval fysieke veiligheid.....	7
3.3 Sociale veiligheid	7
3.4 Gezondheid.....	8
3.5 brandveiligheid	11
4 Omgaan met kleine risico's	12
5 Risico- inventarisatie	14
6 Thema's uitgelicht	15
6.1 Grensoverschrijdend gedrag.....	15
6.2 Vierogenprincipe.....	17
6.3 Achterwachtregeling en drie uursregeling	18
7 EHBO regeling	19
8 Beleidscyclus	20
8.1 Plan van aanpak.....	20
8.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd	20
9 Communicatie en afstemming intern en extern	21
10 Ondersteunen en melden van klachten	22
11 Veiligheid en privacy	23
12 Bijlagen	24

1 Inleiding

1.1 Introductie

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf De Vriendjes. Met behulp van dit beleidsplan hopen wij ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch professionals, stagiaires, vrijwilligers, toezichthouder GGD en andere belangstellenden meer inzicht te geven in de werkwijze van "De Vriendjes."

Ons doel is de kinderen en professionals een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan zal in gaan vanaf de startdatum. Dit beleidsplan is geschreven aan de hand van onderwerpen die we samen hebben besproken wat voor onze opvang van belang is. Centraal stond hierin of de manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Lorain ten Brink en Melissa van Eden zijn eindverantwoordelijke voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle professionals zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om het beleid up to date te houden wanneer er wat verandert in de inrichting, verbouwing of situatie. Wanneer dit het geval is zal het beleid direct aangepast worden.

Incidenten voorkomen? Helaas dat kunnen we met dit plan niet. Wel zullen wij de kinderen leren omgaan met risico's die zowel in het thuisfront als op school of de opvang kunnen zijn. Hier zullen we dagelijks mee bezig zijn en is voor zowel de kinderen als de pedagogisch professionals een uitdaging om dit zo zorgvuldig en op een goede manier toe te passen.

Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat graag. Wij hechten veel waarde aan de mening van ouder(s)/verzorger(s) en vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Wij staan altijd open voor suggesties om het verblijf veiliger en gezonder te maken.

Het actuele beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zal voor de groepsleiding en ouder(s)/verzorger(s) altijd op de groep beschikbaar zijn.

1.2 Beschrijving van de locatie

Kinderdagverblijf De Vriendjes is een opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De opvang heeft 1 groep op de begane grond. Deze groep kan maximaal 14 kinderen opvangen. De andere groep is boven op de 1^e verdieping. Deze groep is voor peuters van 2 tot 4 jaar. Deze groep kan maximaal 16 kinderen opvangen. Het kinderdagverblijf is gevestigd aan de Wierdenseweg 31a te Enter. Hier staat paardenmanege t'Leijerweerd en de opvang zit aan de rechterkant van het pand met een eigen ingang.

Inrichting

Kinderdagverblijf De Vriendjes beschikt over 175m² aan binnenruimte. Er is voor elk kind tenminste 3,5 m² speelruimte aanwezig. De groepsruimte binnen is kindvriendelijk en voor elke leeftijd ingericht. Zo kunnen de kinderen zich op hun eigen manier ontwikkelen en zal er genoeg uitdaging zijn voor elke leeftijdsgroep. Er is aan 1 kant zelfs zicht op de paardenbak waar af en toe mensen paardrijden. Ook zien we vanaf deze kant de paardenstallen. Aan de andere kant kijken we uit op de oprijlaan en de weg. Dit is een rustige weg waarbij we veel natuur zien. De omgeving is vooral groen. Hier hechten we dan ook veel waarde aan en dat kan je terugzien in onze buitenspeelplaats.

Buiten is er voldoende speelruimte. Het buitengebied grenst direct aan de binnenruimte. Zo is er buiten een groot gedeelte gestraat, voor bijvoorbeeld het fietsen, en de rest van de buitenruimte ligt gras. Dit is dan ook voor elke leeftijdsgroep bedoeld. Buiten bevat zo'n 250 m² speelruimte. Buiten wordt de speelplaats afgeschermd doormiddel van een hekwerk. Het buitenspeelgoed zal buiten blijven staan, onder de overkapping of in het schuurtje.

2 Missie en Visie

2.1 Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

2.2 Visie

Kinderdagverblijf De Vriendjes staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

2.3 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle professionals zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Als extra hoofdstuk hebben wij de brandveiligheid bijgevoegd. Voor de overige risico's verwijzen we naar de bijlage waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen.

3.1 Fysieke veiligheid

1. **Elektrocutie** – Genomen maatregelen zijn; Het omheinen van de buitenspeelplaats. Het is zodanig omheind dat de kinderen niet het erf op kunnen lopen waar het stroomdraad hangt voor de paarden. Stopcontacten op de groep zijn al beveiligd, er zit een klepje in waardoor de gaatjes dicht zitten. Je moet ze allebei tegelijk indrukken anders kun je er niets instoppen. Dit is ook al getest door de elektriciens.
2. **Aanrijding** – Genomen maatregelen zijn; Het omheinen van de buitenspeelplaats, zodat de kinderen niet ongemerkt naar de grote weg kunnen lopen. De deuren zijn voorzien van hoge deurklinken. Daarbij zullen we bij de deur nog even vermelden dat ook ouder(s)/verzorger(s) de deuren goed achter zich dicht moeten doen om het ongezien wegllopen van een kind te vermijden.
3. **Vallen van hoogte** – Genomen maatregelen zijn; Een traphekje voor de trap en tevens een lagere leuning voor de kinderen. In de slaapkamers sluit de pedagogisch professional het spijlenhek goed en zorgt dat er geen beddengoed tussen de matras en het bed of de spijltjes komt te zitten. De bedjes hebben allemaal speciale sluitingen. De pedagogisch professionals checken of deze goed dicht zitten. Er hangt een beddencheck op de slaapkamer deuren. Kinderen kunnen dan niet zelfstandig uit bed komen. Leer jezelf aan om dit nogmaals extra te checken door bijv. altijd een extra keer aan het hekje te trekken om te kijken of alles goed dicht zit. Kinderen die wakker zijn, worden uit bed gehaald. Oudere kinderen slapen in de onderste bedjes.
Een kind mag nooit alleen op de aankleedtafel klimmen/liggen. Er blijft altijd een pedagogisch professional bij het kind staan. De pedagogisch professional legt van tevoren de benodigde spullen klaar zoals kleding e.d. Bij een onverwachte situatie roept ze onmiddellijk de hulp van een collega in.
4. **Beknelling** – Genomen maatregelen zijn; Op bijna alle deuren zullen deur strips zitten zodat de vingers niet bekneld kunnen zitten. Kinderen kunnen de meeste deuren niet zomaar openen vanwege de hoge deurklinken, hierbij heb je een leidster of ouder voor nodig. Kinderen die zelf naar het toilet kunnen worden geleerd dit eerst aan te geven aan een leidster. Er wordt van die leidster verwacht dat zij de veiligheid van de andere kinderen in de gaten houdt in verband met het openen en sluiten van de deur. Op de keukenkasten zit kinderbeveiliging op zodat ze de lades en kasten niet open kunnen krijgen.
5. **Verstikking** – Genomen maatregelen zijn; Mechanische ventilatie. Ook zullen er Co2 meters hangen en rookmelders. In beide groepsruimten is er een in en uitgang en daarnaast hebben we op beide groepen een nooduitgang. Qua speelgoed zullen wij ervoor zorgen dat ze groter zijn dan 5 cm en speelgoed onder de 4 jaar op de groepen aanbieden, dit is niet geschikt en veilig voor kinderen onder de 4 jaar. In bed zullen wij zorgen dat kinderen boven de leeftijd van 1,5 jaar onder in worden gelegd, mits er geen plek meer is. De jongsten zullen dan boven liggen. Kinderen onder de 1 jaar mogen geen speen met een hangertje/ doekje hebben.

Kinderen mogen geen knuffels/ doeken mee naar bed die groter zijn dan 30 centimeter. Er gaat ook maar 1 speen en 1 knuffel mee naar bed. Eten en vooral rond eten snijden we altijd eerst doormidden en dan in stukjes. Kinderen blijven aan tafel tijdens het eten. Dus niet lopen en eten tegelijk. We laten geen ballonnen en andere kleine voorwerpen slingeren die een kind in z'n mond kan stoppen. Onze pedagogisch professionals zijn op de hoogte van eventuele gevaren van het dragen van sieraden/knipjes bij kinderen. Kinderen kunnen achter speeltoestellen blijven haken wanneer grote, lange sieraden worden gedragen of door een koordje van een capuchon. Er wordt opgelet dat kinderen geen sieraden of andere kleine voorwerpen in de mond stoppen. Als een kind naar bed gaat halen we alle knipjes, elastiekjes uit het haar. Ook doen we sieraden af tenzij ouder(s)/verzorger(s) hiervoor hebben getekend.

3.2 Handelswijze na voorval fysieke veiligheid

Ondanks de beschreven maatregelen kunnen er zich ongevallen voordoen. Hoe wij moeten handelen of wanneer een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij ons stappenplan ongevallen en registratie ongevallen. Het stappenplan en een ongevallenregistratieformulier is bijgevoegd bij het veiligheid en gezondheidsbeleid van 'De Vriendjes'. Daarnaast is er altijd iemand op de groep aanwezig die eerste hulp kan bieden.

3.3 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's als grote risico's beschreven.

- Grensoverschrijdend gedrag – Genomen maatregelen zijn; Protocol de meldcode, agressie en pest protocol. (Bijgevoegd bij het veiligheid en gezondheidsbeleid van 'De Vriendjes'.)
- Kindermishandeling – Genomen maatregelen zijn; Stappenplan meldcode. (Bijgevoegd bij het veiligheid en gezondheidsbeleid van 'De vriendjes'.) Dit onderwerp zal ook vaker voorkomen in het teamoverleg om alert te blijven van signalen. Melissa is aangewezen als aandacht functionaris en zij is in haar rol als aandacht functionaris ook degene die zal zorgdragen voor passende kennisbevordering/ scholing voor het personeel.
- Vermissing – Genomen maatregelen zijn; -Streng deurbeleid. De poort zal alleen met het halen en brengen geopend zijn. Daar tussen zit hij op slot.
- De pedagogisch professionals werken met een systeem waarbij een aanwezigheidslijst is van de aantal kinderen die er de dag zijn. Wanneer ze binnenkomen zullen ze worden aangemeld en met het ophalen ook worden afgemeld. Wanneer een kind zonder reden niet op de groep is, zullen de pedagogisch professionals een telefoontje plegen of een bericht doen.
- Kinderen mogen alleen opgehaald door mensen waarvan ouder(s)/verzorger(s) toestemming voor hebben gegeven. Wanneer dit eens afwijkt zullen de pedagogisch professionals daarvoor op de hoogte moeten zijn en dit schriftelijk hebben staan.
- Tijdens het buiten spelen zullen de pedagogisch professionals extra oplettend zijn op het aantal kinderen.

Handelswijze na vermissing

Wanneer er ontdekt wordt dat een kind uit de groep vermist is zullen we naast het zelf zoeken ook informatie verzamelen over het kind en over de omstandigheden van de vermissing. Bij vermissing volgen wij ons protocol Vermissing. (Bijgevoegd bij het veiligheid en gezondheidsbeleid van de 'De Vriendjes'.)

3.4 Gezondheid

Het beleid gezondheid zorgt ervoor dat we een zo gezond mogelijk leefmilieu hebben voor zowel de kinderen als de ouder(s)/verzorger(s) en de professionals van ons kinderdagverblijf. Hieronder volgen een aantal grote risico's;

- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld het RS virus)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Infectieziektes (bijvoorbeeld mazelen)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Om deze risico's te verkleinen nemen wij de volgende maatregelen;

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline.
- Ventileren en luchten.

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier.
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels, sieraden en handschoenen.
- Werken met een handenwassenprotocol.

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid.
- We werken via protocollen en temperatuurlijsten deze hangen op de groep.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak.
- We werken met een schoonmaakschema's deze hangen op de groep.

Wij gebruiken Hygiëncode voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg als naslagwerk en ook gebruiken wij voor en werken voor het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen volgens de Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016 als naslagwerk.

Schone speel- en leefomgeving

Een vereiste van kinderdagverblijf 'De Vriendjes' is dat het kinderdagverblijf zowel binnen als buiten schoon en hygiënisch is. Zo groeien de kinderen op en ontwikkelen ze zich in een veilige en gezonde omgeving. Alle professionals zijn verantwoordelijk voor het schoon maken en houden van 'De Vriendjes'. Dit doen we door middel van schoonmaakschema's. Daarbij zal duidelijk vermeld staan wat dagelijks, wekelijks, maandelijks een jaarlijks moet gebeuren. (Bijgevoegd bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de 'De Vriendjes'.)

Zieke kinderen

Kinderen die ziek zijn, blijven thuis. Zieke kinderen hebben extra zorg nodig, die de pedagogisch professionals tijdens de groepsopvang niet volledig kunnen bieden. Daarnaast helpt thuisblijven om verspreiding van ziekte onder andere kinderen te voorkomen. Wij adviseren dan ook sterk om kinderen met zichtbare blaasjes thuis te laten.

Wanneer blijft een kind thuis of wordt opgehaald?

- Het kind heeft een temperatuur hoger dan 38,5°C.
- Minimaal 24u koortsvrij.
- Het kind kan niet goed meedraaien met de groep of vertoont zichtbaar ziekteverschijnselen.
- Het kind heeft buikgriep.
- Kinderen met buikgriep of die overgeven of diarree hebben gehad, blijven minimaal 24 uur thuis na het laatste voorval.

Indien een kind tijdens de opvang ziek wordt, wordt altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen over de te nemen stappen. Kinderen mogen pas terug naar de opvang wanneer zij minimaal 24 uur koortsvrij zijn.

Bij besmettelijke ziekten in de groep, zoals buikgriep, waterpokken of mazelen, volgen we de richtlijnen van het RIVM. Dit helpt ons om de verspreiding van ziekten te voorkomen en een veilige omgeving voor de kinderen te behouden. Als er meerdere kinderen ziek worden of er een verhoogd risico op besmetting is, informeren we altijd de ouder(s)/verzorger(s) over de situatie en de eventuele maatregelen. In sommige gevallen kan het nodig zijn de uitbraak te melden bij de GGD. De GGD kan ook advies geven over extra maatregelen om verdere verspreiding te beperken.

Bij kinderziektes wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (RIVM). Deze richtlijnen zijn te vinden op de website van het RIVM: Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Voor registratie en communicatie wordt gebruikgemaakt van de KIDDI app, die beschikbaar is op de iPad.

Het toedienen van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen, zalfjes of iets dergelijks mee die ze een aantal keer per dag moeten gebruiken. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) vragen of pedagogisch professionals dit willen toedienen, en het van de huisarts afkomstig is, zal er om schriftelijke toestemming gevraagd worden. Wij gebruiken hiervoor een medicijnprotocol. Daarin staat om welk geneesmiddel het gaat en hoe vaak deze gegeven moet worden. Wij willen zo min mogelijk medicijnen toe dienen in verband met de risico's die het met zich mee brengt. Daarom vragen wij het medicijn thuis toe te dienen en wanneer er geen andere mogelijkheid is dit met ons te overleggen. (Bijgevoegd bij het veiligheid en gezondheidsbeleid van de 'De Vriendjes'.)

Gezond binnenklimaat

Voor een gezond binnenklimaat zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur, vochtbalans en de kwaliteit van de binnenlucht. Om de luchtkwaliteit goed in op peil te houden wordt er goed geventileerd. De ruimtes zijn voorzien van mechanische ventilatie en tevens zijn er ramen die open kunnen voor het luchten. De buitendeuren zijn voorzien van rooster. Deze zullen ook zoveel mogelijk open staan. De groepsruimtes zijn voorzien van CO2 meters. Ook zullen we ervoor zorgen

dat de temperatuur tussen de 15 en 25 graden zal zijn. Onder de 18 graden zullen we de verwarming/airco hoger instellen, extra kleding aan of een dikkere deken of slaapzak voor in bed. Eventueel de verwarmingspaneel aan. Boven de 25 graden zullen wij kinderen extra drinken aan bieden, zo min mogelijk kleding aan en/of spelen met water. De CV, airconditioning en mechanische ventilatie zal frequent preventief nagekeken worden om problemen te voorkomen.

Gezond buitenmilieu

Wanneer kinderen buiten gaan spelen checkt een pedagogisch professional altijd de buitenruimte. Wanneer er ongedierte, insecten, brandnetels, uitwerpselen van dieren, afval of andere dingen buiten aanwezig zijn, zal dit opgeruimd worden of op een ander manier verholpen worden om zo risico's van veiligheid en gezondheid te beperken. Op het buitenterrein staan geen giftige planten. Wanneer we toch giftige, stekende en bijtende planten signaleren, worden deze direct verwijderd. In het paddenstoelenseizoen letten we extra op. In de zomerperiode zal er tijdig gras worden gemaaid en de heggen worden bij gesnoeid. Ook zullen we extra aandacht besteden aan de bomen op de speelplaats. Er zal genoeg schaduw zijn en de professionals zullen de kinderen in de zomer maanden insmeren met een zonnebrandcrème factor 50. (Protocol buiten en warmte, protocol veilig slapen en protocol hitteplan bijgevoegd bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de 'De Vriendjes'.)

Slaapkamers

Op de begane grond hebben wij 2 slaapkamers. Beide slaapkamers hebben een kijkraam in de deur, dakramen die open kunnen om te luchten en er zit een rolgordijn voor. Beide slaapkamers zijn voorzien van een babyfoon. Ook hebben we mechanische ventilatie in onze slaapkamers en word er met een co2 meter de luchtvochtigheid, temperatuur en co2 gemeten.

De rechter slaapkamer heeft 4 stapelbedden waaronder 1 hoogslaper met een evacuatiebedje. 1 Stapelbed staat met de achterkant naar de deur. Om de risico's te beperken wordt er om een controle gevraagd door een mede collega of alle bedden goed dicht zitten en de kinderen goed liggen. Vervolgens zal er om de 15 minuten iemand de slaapkamer in lopen om te controleren hoe alle kinderen in bed liggen.

De linker slaapkamer heeft 4 stapelbedden en 1 evacuatie bedje. Wij vinden het belangrijk om 2 evacuatie bedjes te hebben voor de brandveiligheid, in elk slaapkamer staat er 1. Op de bovenverdieping hebben wij geen slaapkamer waardoor we op de begane grond wat meer bedden hebben staan.

Kantoor

Boven in de groepsruimte hebben we een kantoor. Deze deur zal altijd dicht blijven. Hier zit ook een hoge klink waar kinderen niet bij kunnen komen en er zit een slot op. Kinderen zullen er eventueel komen als we gesprek, intake of kennismaking hebben komen. Hier zullen we goed opletten dat er geen voorwerpen op de grond of hoogte van kinderen zullen zijn zodat ze zich niet kunnen bezeren of iets op kunnen lopen. Er zitten ook een vingerbeschermers aan de binnenkant.

Bergruimte

Boven is een opslagruimte waar spullen en voorraden liggen. Kinderen zullen hier sowieso niet komen en de deur zal altijd dicht blijven! Deur klink zit weer hoog en we kunnen eventueel een haakje erop zetten zodat ze er niet in kunnen. Voor de rest is er altijd een professional aanwezig die het in de gaten houdt. Aan de buitenkant zit sowieso een vingerbeschermers zodat ze zich daar niet aan kunnen bezeren.

3.5 Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het kinderdagverblijf.

- Wij zullen er alles aan doen om brand te voorkomen.
- Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen.
- Decoratiemateriaal of knutselen van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen, rookmelders en installaties worden volgens de wettelijke eis periodiek gecontroleerd en gekeurd,
- Minimaal 1 keer per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat professionals en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand.
- Op de locatie is er altijd een professional aanwezig die in het bezit is van een geldig kind EHBO en BHV certificaat. Alle professionals hebben op dit moment een geldig certificaat.
- De nooduitgangen zijn altijd goed door gangbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd.
- Wij hebben een ontruimingsplan (Bijgevoegd bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de 'De Vriendjes'.

4 Omgang met kleinere risico's

Ons doel is om kinderen zo goed mogelijk met veiligheid en gezondheid om te leren gaan. Dit zullen wij natuurlijk ook bieden bij De Vriendjes. Voor de omgeving zullen wij ervoor zorgen dat het kind vriendelijkheid is, zodat kinderen geen ongelukken krijgen of zich bezeren. Wij willen hiervoor zeker alles hoog en afgeschermd houden. Dit zullen we ook zeker benoemen naar kinderen zodat ze weten wat van hen verwacht wordt. Over bescherming naar kinderen is natuurlijk ook niet goed. Kinderen leren ook van risico's nemen. Daarom zullen wij de kinderen leren om met risico's om te gaan, hiervoor maken we diverse afspraken zowel met kinderen als collega's.

De voordelen van risico's nemen zal zijn:

Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid

- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Ook zullen wij denken aan de gezondheidsrisico's. Hierbij zorgen we voor goede hygiëne zoals het schoonmaken van alle meubels en speelgoed. We leren kinderen ook dat ze niet met vieze voorwerpen zoals een prullenbak of luiieremmer mogen spelen. Natuurlijk horen hier ook de afspraken bij zoals je handen wassen na het toiletbezoek en niezen/ hoesten in de elleboog. We zullen de kinderen leren om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Dit zullen we doen door met ze te praten, uitleggen en vertellen wat wel en niet gewenst is. We denken hierbij aan:

- * Dat zij niet met deuren mogen spelen
- * Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen
- * Dat er in de hal en in de groepsruimten niet mag worden gerend
- * Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- * Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is
- * Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden
- * We leren ze welke gedrag wel en niet gepast of gewenst is
- * Wat zij moeten doen bij een ontruiming/ alarm
- * Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen
- * Dat zij niet in de volgende ruimten mogen komen: sanitaire voorziening voor volwassenen, kantoor en de opbergruimtes/schoonmaakruimtes. Deze ruimtes zijn beveiligd doordat de klinken er hoog zitten zodat de kinderen er niet bij kunnen. De deurklink van het washok is laag, hier hebben wij een slot op.

5 Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Vanaf 1 januari 2018 is de nieuwe wet IKK in werking getreden en de jaarlijkse verplichting om een risico-inventarisatie uit te voeren vervallen. In plaats daarvan wordt in een beleidsplan (Veiligheid en gezondheidsbeleid) beschreven welke maatregelen genomen worden om grote risico's voor de gezondheid en veiligheid van kinderen te voorkomen. Tevens wordt beschreven op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. In het bepalen van grote en kleine risico's dient een afweging gemaakt te worden op basis van de individuele omstandigheden van het kinderdagverblijf.

In de maand Maart'2026 hebben we de meest recent risico- inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Elk jaar wordt deze weer doorlopen en zullen we mogelijke aanpassingen gaan uitwerken. Verder wordt er elk teamoverleg een thema uit dit veiligheid en gezondheidsbeleid besproken. Dit doen we zodat iedereen op de hoogte is en we het met elkaar kunnen bespreken of er eventuele aanpassingen zijn.

Er wordt ook wel genoemd van een continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De uitkomsten van de risico-inventarisatie liggen ter inzage op de locatie.

6 Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan het welzijn van een kind beïnvloeden. Er is een protocol op locatie om zo goed mogelijk te reageren op grensoverschrijdend gedrag. Het beleid beschrijft hoe dit zoveel mogelijk kan worden beperkt. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen seksuele, fysieke en psychische grensoverschrijdingen, evenals pestgedrag tussen kinderen.

Op onze locatie zullen wij hier ook extra aandacht aan geven door hierover te praten in het teamoverleg en het opnemen in ons beleidsplan. Natuurlijk is het ook belangrijk kinderen te leren om te praten wat er van hen wordt verwacht en wat wenselijk is. Ook zullen we de volgende maatregelen nemen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- * Alle professionals hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en staan in het personenregister (PRK).
- * We werken met een vierogenbeleid.
- * Professionals kennen het vierogenbeleid
- * Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- * Professionals spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- * Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- * Professionals kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- * Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- * Professionals kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Het gaat hierbij om zowel volwassenen als kinderen en wat wel en niet toelaatbaar is. Er wordt gestreefd naar het bevorderen van communicatievaardigheden bij kinderen, zodat zij in staat zijn hun grenzen aan te geven wanneer ze bepaald gedrag ongewenst vinden. Daarnaast worden kinderen onderwezen in welk (eigen) gedrag passend of niet gepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- * Respect voor elkaar hebben en elkaar accepteren.
- * Respect te hebben voor de dieren en de natuur.
- * Open te zijn en feedback geven (positieve benadering).
- * Leren om samen te spelen en omgaan met elkaar.

Wanneer er een signaal is van grensoverschrijdend gedrag, maken wij gebruik van Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. In de meldcode staat hoe gehandeld kan worden bij grensoverschrijdend gedrag. (Zie bijlage stappenplan meldcode.)

App meldcode kindermishandeling

Er is een speciale app voor de meldcode kindermishandeling voor de kinderopvang beschikbaar. De app is voor professionals uit de kinderopvang. Met de app kunnen de 5 stappen uit de meldcode makkelijk worden genomen. De app bevat ook een afwegingskader dat stap voor stap kan worden doorlopen.

Daarnaast hebben wij ons ook ingeschreven bij Augeo, dit is een online magazine waarin tips praktijkvoorbeelden, artikelen over beleidsontwikkelingen en wetenschappelijk onderzoek worden geschreven. Hierin wordt je ook op de hoogte gehouden zoals informatie over kindermishandeling. In de toekomst zal een van de professionals een cursus volgen over kindermishandeling. Dit kan eventueel ook bij Augeo. Elk werkoverleg wordt er een thema uit de meldcode besproken.

Ik vermoed dat een professional schuldig is

Vermoedt u dat een professional van de kinderopvang zich schuldig maakt aan kindermishandeling, misbruik of grensoverschrijdend gedrag, dan kunt u terecht bij de aandachtsfunctionaris (Melissa). Zij moet de stappen van route twee van het bovengenoemde protocol doorlopen en heeft een meldplicht. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs: [Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang | Brochure | Rijksoverheid.nl](#)

Neem contact met ons op voor overleg en advies. Wij gaan altijd vertrouwelijk om met uw gegevens en de informatie die u ons verstrekt. Overigens moeten professionals in de kinderopvang altijd in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staan ingeschreven in het personenregister (PRK).

Meldplicht

De meldplicht houdt in dat de houder bij vermoedens dat een professional schuldig is aan grensoverschrijdend gedrag moet melden bij de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Vermoedt een professional dat de houder zich schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict? Dan moet de professional aangifte doen bij de politie. Ook kan zij contact opnemen met de vertrouwensinspecteur voor advies. Telefoon nummer is 0900-1113111.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie van de meldcode in de organisatie. Bewaakt de interne procedure van de kinderopvang m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris is ook consulent en gesprekspartner voor een collega die een geval van huiselijk geweld en kindermishandeling vermoedt op grond van eigen waarneming of door informatie van derden. Daarnaast zorgt de aandachtsfunctionaris ervoor dat de meldcode in de organisatie wordt geïmplementeerd en geborgd.

Taken van de aandachtsfunctionaris:

Melissa van Eden is de aandachtsfunctionaris op onze locatie. Bij afwezigheid van Melissa neemt Lorain Meijer deze verantwoordelijkheden over.

Uitvoerende taken: ondersteunen, adviseren, begeleiden, motiveren en informeren van collega's. Melissa zal de meldcode iedere vergadering bespreekbaar maken.

Beleidsmatige taken: invullen, bijstellen en evalueren van de meldcode, het informeren van collega's over ontwikkelingen, het geven of organiseren van scholing, en het uitwerken van beleid over het zorgvuldig vastleggen en documenteren van de stappen van de meldcode.

Taken van de houder:

Melissa van Eden en Lorain Meijer zijn houders van het kinderdagverblijf. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het protocol.

Taken: stelt pedagogisch professionals op de hoogte van de meldcode, informeert de professionals naar het handelen, verplicht om te handelen bij vermoedens, contact met veilig thuis en de vertrouwensinspecteur kinderopvang, aangifte doen waar nodig is en daarnaast nog een centrale rol in de route bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en de route grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Taken van de pedagogisch professional:

De pedagogisch professional moet signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling herkennen en bespreken. Dit omvat het waarnemen van gedrag en lichamelijk welzijn van het kind, het gedrag van de ouder(s) en de gezinsomgeving. Signalen moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan de aandachtsfunctionaris. Ook moet de professional alert zijn op signalen van geweld of seksueel grensoverschrijdend gedrag door collega's of tussen kinderen. Tijdens elke teamvergadering zullen we de meldcode bespreken en uitleggen wat de verantwoordelijkheden/ plichten zijn.

Beroepsgeheim en de meldcode

Veel professionals hebben een beroepsgeheim en mogen in principe geen informatie over diegene in kwestie aan anderen geven. In sommige situaties geldt een uitzondering, bijvoorbeeld bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. In dat geval is het toegestaan om zonder toestemming te overleggen.

Dat mag alleen als de informatie noodzakelijk is om het huiselijk geweld of de kindermishandeling te stoppen, of een redelijk vermoeden daarvan te onderzoeken. De professional dient hierbij het stappenplan in de meldcode te gebruiken.

Deze uitzondering staat specifiek vermeld in het meldrecht bij huiselijk geweld en kindermishandeling. [Het meldrecht staat in artikel 5.2.6 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.](#)

6.2 Vierogenprincipe

Bij Kinderdagverblijf 'De Vriendjes' zorgen wij dat we rekening houden met de BKR ratio en natuurlijk het vierogenprincipe. Dit houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Dit kan zowel een professional zijn maar ook een ouder/verzorger. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Bij kinderdagverblijf De Vriendjes zorgen wij ervoor dat er altijd twee professionals ingeroosterd staan ongeacht of dit volgens de BKR noodzakelijk is of niet. Tevens maken we gebruik van camera's of babyfoons tijdens de pauze, dit om het vierogenprincipe te waarborgen. Verder maken we ook gebruik van inloophmomenten van de ouder(s)/verzorger(s). Al deze maatregelen waarborgen dat het niet voorkomt dat langere tijd een volwassen ongezien of ongehoord op de groep staat.

Indien de ratio en drieuuregeling het toelaat, kan het ook voorkomen dat er minder professionals aanwezig zijn echter wij zorgen er altijd voor dat er altijd twee professionals aanwezig zullen zijn.

6.3 Achterwachting en drie uursregeling

Een kindercentrum dat per dag tenminste 10,5 uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (half uur na opening, 2 uur tussen de middag en een half uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch professionals inzetten. De drie uurs regeling. Vanaf juli 2023 is het niet meer verplicht om als kinderopvang met vaste tijden te werken waarop wij afwijken van de BKR. .Binnen onze organisatie kiezen we er bewust voor om deze tijden aan te houden om onrust en eventuele chaos op de groep te vermijden. Je mag dus van de BKR ratio even afwijken, dit komt ook doordat kinderen worden opgehaald en gebracht. Tussen deze tijden is er vaak een volwassene die kan meekijken en meeluisteren.

De tijden van de afwijking zullen zijn:

07.30-08.00 uur.

13.00-15.00 uur.

17.30-18.00 uur.

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang moet één professional een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één professional aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De regel voor de achterwacht is als volgt: de houders, Lorain Meijer en Melissa van Eden, fungeren als eerste achterwacht. Wanneer één van hen aanwezig is, is de andere houder de achterwacht. Indien beide houders niet aanwezig zijn, neemt een professional de rol van achterwacht over.

De achterwachting is besproken en op locatie wordt een overzichtslijst in het kastje gehangen. Op deze lijst staan alle medewerkers die op dat moment bereikbaar zijn als achterwacht, tenzij Lorain of Melissa aanwezig zijn.

Elke medewerker is op de hoogte van deze afspraken. Dit is besproken tijdens werkoverleg en vastgelegd in een coachbrief, waarop geen verdere reacties zijn ontvangen. Alle telefoonnummers zijn terug te vinden in het kastje op de groepen en staan genoteerd in onze werktelefoon.

7 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Geldige geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- * Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- * Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- * Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- * Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- * Eerstehulpverlener van NIKTA;
- * Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- * Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- * Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- * Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Bij De Vriendjes zullen we er alles doen om te voorkomen dat een kind een ongeluk(je) overkomt. Dit is natuurlijk niet helemaal te voorkomen. Kinderen leren van vallen en opstaan natuurlijk en daar komt wel is een klein ongelukje bij kijken maar dit kan ook al een bultje of schaafwond zijn. Hierbij is een EHBO-certificaat ook wel handig.

Op onze locatie hebben de volgende professionals een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV training:

Lorain Meijer, Sharon Tuitert, Ingrid Ulfman, Amber Legerstee, Melissa van Eden, Jasmijn van Velthuizen, Iris Snippe en Jennefer Troost.

Op onze locatie zal G4S een training verzorgen voor BHV (Bedrijfshulpverlening) en EHBO (Eerste Hulp bij Ongelukken). Alle professionals worden verwacht hierbij aanwezig te zijn.

Indien een professional verhinderd is, zal hij/zij de mogelijkheid krijgen om de training op een ander moment of via een alternatieve cursus te volgen, zodat het certificaat alsnog behaald kan worden.

8 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus is gestart met een uitgebreide risico- inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. En bij veranderingen van situaties directe aanpassing en zo is het betrokken bij de inventarisaties.

8.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn/worden er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Dit zullen we 1 keer in de 3 maanden bij het teamoverleg gaan bespreken. Elke keer is er een nieuw actiepunt en vanuit hier gaan we kijken hoe de situatie nu is en wat er verbeterd kan worden. De algemene actiepunten zijn:

- * Ontruimingsoefening
- * Voedingsbeleid
- * Hoe gaan we om met de hygiëne?
- * Meldcode
- * Protocollen
- * Binnen en buiten ruimte

Wij zullen samen de maatregelen bespreken en nagaan of er nieuwe regels en wetten zijn die we moeten overwegen.

8.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Tijdens elk teamoverleg zullen we onze actiepunten en maatregelen bespreken. De actiepunten en maatregelen staan hierboven vermeld. We zullen ervoor zorgen dat elk punt tijdens het teamoverleg aan bod komt. Indien er verbeteringen nodig zijn, voegen we dit als actiepunt toe aan de lijst. Bij het volgende teamoverleg zullen we dit actiepunt opnieuw bespreken om te bepalen of het is opgelost en/of er verdere aanpassingen nodig zijn.

We evalueren de afgelopen periode en beoordelen wat we hebben ervaren. Vervolgens bekijken we de genomen maatregelen en analyseren we of deze een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

9 Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch professional, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

Bij De Vriendjes vinden we het erg belangrijk dat professionals zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. We bespreken elk teamoverleg het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid. Hier zullen ook aanpassingen in komen als dit is voorgevallen bij het teamoverleg. Professionals worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Wanneer een nieuwe professional op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- gezondheidsbeleid. Het beleidsplan zal ook op locatie liggen, dit kunnen ze elk moment van de dag pakken.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouder(s)/verzorger(s) over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouder(s)/verzorger(s) direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) via nieuwsbrieven, bericht via ouderportaal en via de oudercommissie op de hoogte gehouden over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouder(s)/verzorger(s) worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouder(s)/verzorger(s) interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen of via het logboek op de ouderportaal worden gecommuniceerd.

10 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een professional of ouder(s)/verzorger(s) een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de professional of ouder(s)/verzorger(s) zelf om tot een oplossing te komen. Komen we er niet uit, is er een klachtenformulier. Deze zal te vinden zijn op de website.

In geval van een klacht wordt ouder(s)/verzorger(s) vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Intern klachtenreglement

Bij De Vriendjes staan altijd open voor suggesties en verbetering. Wij verwachten daarom ook dat ouder(s)/verzorger(s) met klachten m.b.t. het dagelijks werk en de pedagogisch professional, in eerste instantie besproken wordt met de betreffende professional zelf. Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) daarbij om kort tijdens het breng of haalmoment aan te geven wat er is, zodat een geschikt moment afgesproken kan worden om in alle rust te praten. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) zich niet gehoord voelen of niet voldoende tevreden zijn, kunnen zij zich richten op de leidinggevende. Dit kan per mail. Meer over de interne procedure staat beschreven in ons intern klachtenreglement.

Stap 2: Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de kinderopvangorganisatie niet binnen de gestelde termijn of neemt die de klacht niet serieus? Dan kan de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Het klachtenloket Kinderopvang is een onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Ook als ouder(s)/verzorger(s) de klacht niet eerst intern willen bespreken of de klacht gaat over de houder van het kinderdagverblijf, dan kunnen ze meteen extern om raad en advies vragen bij, en zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang.

Klachtenloket Kinderopvang: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Stap 3: Geschillencommissie

Is de klacht hierna nog niet opgelost? Dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouder betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder(s)/verzorger(s) eerst onze interne klachtenprocedure doorlopen. Kinderdagverblijf De Vriendjes is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Geschillencommissie Kinderopvang:

www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/

11 Veiligheid en privacy

Wij waarborgen de privacy van de kinderen door ons aan de privacywet te houden.

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en professionals. Om het risico op misbruik te voorkomen, geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt hiervoor toestemming gevraagd. Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd & onderbroek of zwembkleding aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt.
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouder(s)/verzorger(s) of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is. Foto- en filmmateriaal dat door de pedagogisch professionals of andere personen gemaakt is, blijft eigendom van Kinderdagverblijf De Vriendjes.
- Wij vinden het normaal en vanzelfsprekend dat ouder(s)/verzorger(s) bij bepaalde gelegenheden b.v. bij de verjaardag van hun kind opnamen/foto's maakt van de groep waar hun kind opgevangen wordt. Er wordt vanuit gegaan dat deze opnamen/foto's alleen gebruikt worden in eigen huiselijke kring.

12 Bijlage

Protocol ongevallen

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en wat niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Naast ongevallen veroorzaakt door kinderen, zijn er ook incidenten die voortkomen uit onveilig handelen van volwassenen, zoals het verkeerd toedienen van medicijnen, onvoldoende toezicht of incidenten in de omgeving, zoals brand of het vrijkomen van giftige dampen.

Doel van dit protocol en bijbehorende werkinstructie is om ervoor te zorgen dat professionals weten wat ze moeten doen als een ongeval of calamiteit zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen en calamiteiten registreren bekend is.



Voorbeelden van ongevallen kunnen onder andere zijn;

- verbranding
- vergiftiging
- verdrinking
- val ongevallen
- verstikking
- verwondingen
- beknellingen
- botsingen
- stoten
- steken
- snijden
- indringers

Definitie

Een ongeval is een onverwachte omstandigheid die schade brengt aan kinderen of personeel. Een gevaarlijke situatie is een situatie of omstandigheid welke een risico vormt om tot een ongeval te komen.

Beslissingsbevoegdheid en verantwoordelijkheid

De professionals die geconfronteerd worden met een ongeval, moeten direct hulp inschakelen van een collega die beschikt over een BHV diploma of kinder EHBO.

Letsel

Als een kind letsel oploopt, handelt de pedagogisch professional volgens het stroomschema in de werkinstructie ongeval kind. Dit stroomschema kent drie paden.

- Het kindje heeft zeer licht letsel opgelopen, bijvoorbeeld een schram of blauwe plek. De pedagogisch professional troost het kindje en houdt verder in de gaten of het goed gaat. De ouder wordt persoonlijk aan het einde van de dag tijdens de overdracht ingelicht, eventueel kan er gebeld worden.
De professional maakt een inschatting of de situatie voorkomen had kunnen worden. Afhankelijk van de situatie wordt het formulier registratie ongevallen ingevuld.
- Het kindje heeft licht letsel opgelopen, bijvoorbeeld een snee of kneuzing. De pedagogisch professional behandelt dit volgens de EHBO-richtlijnen en licht

aan het eind van de dag of eerder de ouder(s)/verzorger(s) persoonlijk of telefonisch in. Het formulier registratie ongevallen wordt ingevuld.

- Het kindje heeft ernstig letsel opgelopen dat er zo snel mogelijk medische hulp nodig is. Voorbeeld hiervan is een harde val op het hoofd of een botbreuk. De pedagogisch professional schakelt hulp in van een andere pedagogisch professional in, die haalt een telefoon en belt 112, daarna worden de ouders en het management op de hoogte gesteld. Het formulier registratie ongevallen wordt ingevuld.

Nadat het formulier registratie ongevallen is ingevuld wordt het ingeleverd bij de locatiemanager. Kinderdagverblijf De Vriendjes doen er alles aan om te voorkomen dat een ongeluk, hoe klein ook, nog eens voor kan komen. Jaarlijks maakt de locatiemanager een overzicht van alle ongevallen en de acties die daarop zijn genomen. Voor alle risico's worden actieplannen ontwikkeld en geëvalueerd. Bij ernstige gevallen worden direct maatregelen getroffen en wordt het incident besproken in de eerstvolgende teamvergadering.

Werkinstructies ongeval

1. Maak een inschatting van de ernst van het ongeval of de calamiteit

- a. Betreft het een individueel kind of professional, of betreft het (een deel van) de groep?
- b. Is het levensbedreigend?
- c. Is ontruiming noodzakelijk?
- d. Is inschakelen van hulpdiensten noodzakelijk?
- e. Volg bij een ongeval met een kind het stappenplan bij lichte en zware ongevallen met kinderen.

2. Indien acuut handelen noodzakelijk is;

- a. Zo mogelijk wordt direct de bedrijfshulpverlener ingeschakeld, die bijstaat in de beslissing om een arts te waarschuwen. De BHV-er is degene die vanaf dat moment ook de leiding heeft.
- b. Zorg voor een zorgvuldige communicatie met collega's.
- c. Voer de noodzakelijke handelingen uit (nooddiensten inschakelen, eerste hulp toedienen, ontruimen).
- d. Draag zorg voor voldoende aanwezige professionals (achterwacht).

3. Informeer direct betrokken:

- a. Informeer (indien van toepassing) de ouders van de betrokken kinderen (of familie van de betreffende professionals).
- b. Informeer de locatiemanagers.

4. Na afloop van het ongeval of de calamiteit

- a. Zorg voor een zorgvuldige communicatie over het ongeval of de calamiteit richting ouders, professionals, en (indien van toepassing) GGD, buurtbewoners.
- b. Zorg voor de registratie van het ongeval of de calamiteit in de ongevallenregistratie.
- c. Evalueer de genomen acties
- d. Indien van toepassing; neem maatregelen om herhaling van het ongeval of de calamiteit te voorkomen.

Stappenplan bij een licht ongeval:

1. Blijf rustig.
2. Ga na wat het slachtoffer mankeert.
3. Eerste hulp bieden.
4. Contact opnemen met de ouders om door te geven wat er is gebeurd. Overleg over het eventueel inwinnen van advies bij de huisarts.

Stappenplan bij een ernstig ongeval:

1. Blijf rustig, tref veiligheidsmaatregelen voor jezelf, overige personen en voor het slachtoffer.
2. Bel 112, geef door wat er is gebeurd, dat er een ambulance nodig is en waar de ambulance naar toe moet komen.
3. Naar gelang de situatie en de verwonding van het slachtoffer pas je EHBO toe. Doe geen dingen die het slachtoffer meer schade kunnen berokkenen. Blijf altijd bij het slachtoffer en probeer het te kalmeren en gerust te stellen. Houd de andere kinderen zoveel mogelijk weg bij het slachtoffer als de situatie dit toelaat.
4. Bel achterwacht voor ondersteuning. Als er meerdere pm-ers/ stagiaires in het pand zijn, vraag je hen om ondersteuning tot de achterwacht er is.
5. Neem contact op met de ouders om door te geven wat er is gebeurd.

Geen ambulance nodig, wel contact of bezoek huisarts of EHBO noodzakelijk:

1. Contact opnemen met ouders zodat ze op de hoogte zijn van het ongeval, zelf contact op kunnen nemen met de huisarts voor advies, en zo nodig zelf met hun kind naar de EHBO of de huisarts kunnen gaan.
2. Als dat niet kan, of het te lang duurt voordat ouders er kunnen zijn, bel dan een achterwacht. Zij kan dan de pm-er op de groep vervangen, zodat die met het kind naar de EHBO of huisarts kan gaan. Als er meerdere pm-ers/ stagiaires in het pand zijn, vraag je hen om ondersteuning tot de achterwacht er is. Je kunt dan alvast naar de huisarts EHBO gaan.
3. Neem mobiele telefoon en kind gegevens mee als je naar de huisarts of EHBO gaat.
4. Spreek af dat ouders, zo mogelijk, naar de huisarts of EHBO toe komen om de pm-er af te lossen.
5. Kies in eerste instantie voor de huisarts van het eigen kind, tenzij die te ver weg is. Ga anders naar huisartsenpraktijk Almelo ziekenhuis.

Administratieve afhandeling van ongevallen:

1. Overdracht van het ongeval naar je collega die die dag werkt.
2. Overdracht naar leidinggevende.
3. De direct betrokken pedagogisch professional vult het registratieformulier ongevallen in.
4. Als er meerdere kinderen bij het ongeval betrokken zijn, dan vul je voor ieder kind een apart formulier in.
5. De leidinggevende ontvangt het ingevulde registratieformulier van de pedagogisch professional
6. De leidinggevende en pedagogisch professional bespreken het ongeval.
7. De leidinggevende inventariseert aan de hand van de registratieformulieren de aard van de ongevallen en geeft hierbij aan welke actie ondernomen is.

ONGEVALLENREGISTRATIEFORMULIER

Datum ongeval: _____

Datum registratie: _____

Ingevuld door: _____

Adres waar ongeval plaatsvond: _____

Naam pedagogisch professional: _____

Stamgroep: _____

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Naam: _____

Leeftijd: _____ jaar

Jongen/Meisje

2. Waren er andere personen (kind/ouder-verzorger) bij het ongeval betrokken?

- Ja, namelijk _____
- Nee

3. Waar vond het ongeval plaats?

- ☐ Speelplein/buiten
- ☐ Entree, garderobe, gang
- ☐ Trap
- ☐ Woonkamer
- ☐ Slaapkamer
- ☐ Anders, namelijk.....
- ☐ Keuken
- ☐ Berg/wasruimte
- ☐ Toilet
- ☐ Badkamer

4. Hoe ontstond het letsel?

- ☐ Ergens vanaf gevallen
- ☐ Gestruikeld/uitgegleden/verstapt
- ☐ Ergens tegenaan gestoten of gebotst
- ☐ Ergens door geraakt
- ☐ Onderling contact: stoeien, bijten, slaan, etc.
- ☐ Bekneld geraakt
- ☐ Gesneden of geprikt
- ☐ Ergens aan gebrand
- ☐ Vergiftiging
- ☐ (bijna) Verdrinking
- ☐ Anders, namelijk.....

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- ☐ Botbreuk
- ☐ Open wond
- ☐ Schaafwond
- ☐ Kneuzing/bloeduitstorting
- ☐ Verstuiking/verzwikking
- ☐ Ontwrichting (bijvoorbeeld schouder uit de kom)
- ☐ Anders, namelijk

8. Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?

- ☐ Hoofd
- ☐ Nek
- ☐ Arm (inclusief schouders, sleutelbeen)
- ☐ Romp (inclusief rug)
- ☐ Been (inclusief heup)
- ☐ Anders, namelijk

9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, door:
 - ☐ Pedagogisch professional
 - ☐ Huisarts
 - ☐ Spoedeisende Hulpafdeling van een ziekenhuis
 - ☐ Opgenomen in een ziekenhuis
 - ☐ Anders, namelijk

10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?

Stappenplan meldcode

Wij maken gebruik van het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang. Deze is terug te lezen in het portaal. Hieronder het verkorte stappenplan.

Heb jij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling?

Wat moet je doen met de meldcode en vermoedens huiselijk geweld of kindermishandeling? Gebruik het meldcode stappenplan. Aan de hand van 5 stappen bepaal jij als, pedagogisch professional of je melding moet doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp ingezet kan worden.

STAP 1: Breng signalen in kaart

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Observeer het kind en hou het in de gaten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier.

STAP 2: Overleg met een aandachtsfunctionaris of Veilig Thuis

Overleg en bespreek met de aandachtsfunctionaris de signalen van het kind. De aandachtsfunctionaris raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. (of dit wordt in overleg met de aandachtsfunctionaris opgepakt). Neem bij gerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis. Bij kinderdagverblijf De Vriendjes is Melissa van Eden de aandachtsfunctionaris. Bij afwezigheid van Melissa zal Lorain Meijer haar verantwoordelijkheid overnemen.

STAP 3: Praat met ouder(s)/verzorger(s) en het kind

De aandachtfunctionaris bespreekt de zorgen zo snel mogelijk met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind en indien mogelijk met het kind zelf. De kinderopvangorganisatie kan er echter ook voor kiezen dat het gesprek door de pedagogisch professional wordt gevoerd, eventueel samen met aandachtsfunctionaris/houder Melissa of de naaste houder Lorain. In die gevallen wordt het gesprek altijd voorbereid met de aandachtsfunctionaris. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

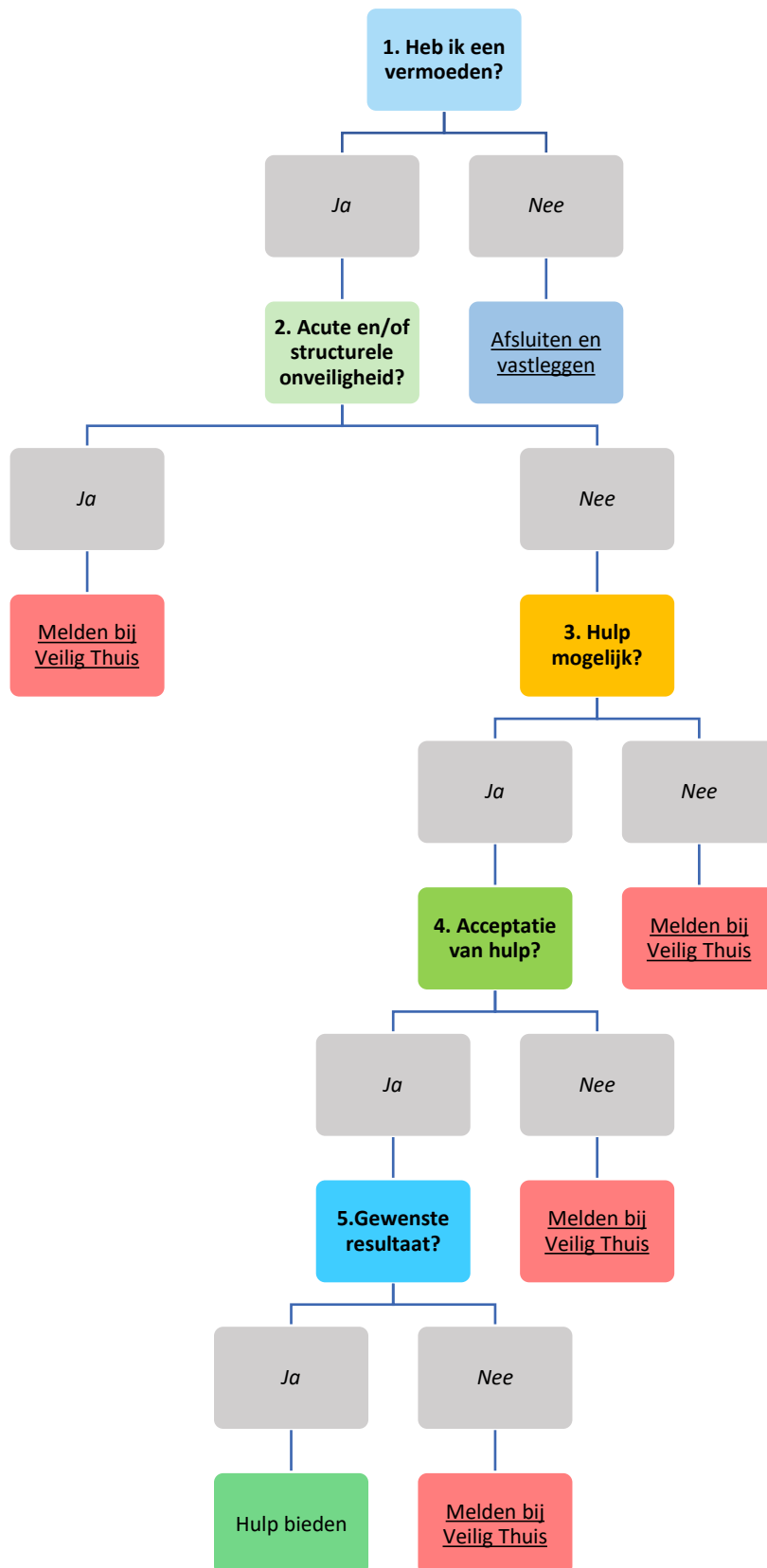
STAP 4: Weeg het geweld

Maak samen met de aandachtsfunctionaris/houder een inschatting van de ernst van de situatie op basis van signalen, gesprekken met extern advies en de gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel van het kind. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een kans op schade: melden.

STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doet de aandachtfunctionaris/houder (of in overleg de pedagogisch professional) een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

De aandachtsfunctionaris/de houder eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het protocol. Alle professional(s) weten hun plichten en verantwoordelijkheden binnen het protocol. Dit word in elk teamoverleg besproken.



Pest en agressie protocol

Pesten

Pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Het is belangrijk pesten nooit te onderschatten. Kinderen kunnen de gevolgen hiervan hun hele leven meedragen. Een kind die zwakker en minder (sociaal) weerbaar is kan een gemakkelijk doelwit zijn van pesten. Pesten of ruzie maken moeten niet met elkaar worden verward. Wanneer kinderen met elkaar ruzie maken dan hoeft dat niet leuk te zijn, echter de partijen zijn aan elkaar gewaagd. Er is geen sprake van een machtspositie. Bij pesten is dat wel het geval. Pesten komt helaas overal voor. Op school, thuis en ook binnen de kinderopvang. Het is een onderwerp dat wij onder ogen zien en dat op onze kinderopvang niet onbesproken mag blijven. De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar. Maar in andere leeftijdsgroepen wordt ook gepest en wij vinden het voor onze leeftijdsgroep belangrijk dat peuters uitgelegd wordt welk effect hun gedrag kan hebben op de ander. Denk spullen afpakken of schreeuwen tegen een ander kindjes. Wij zullen de emoties serieus nemen en hierover in gesprek gaan.

Definitie van pesten

Pesten is het intimideren en domineren van een slachtoffer op een bedreigende manier. Het pesten heeft een terugkerend karakter. Pestgedrag op een directe manier is een kind een bijnaam geven, beledigen, bezittingen afpakken, schelden en schreeuwen tegen het slachtoffer, treiteren en/of lijfelijk geweld. Er kan ook gepest worden op een indirecte manier bijvoorbeeld door een persoon te isoleren en/of buiten te sluiten. Het pestprotocol heeft als uitgangspunt de veiligheid te waarborgen voor alle kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken zodat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenst situaties voordoen, elkaar hierop kunnen aanspreken.

Binnen ons kinderdagverblijf hebben we algemene gedragsregels, deze staan verderop beschreven. Gezien de leeftijd van de kinderen in onze opvang zullen wij indien het nodig is de algemene gedragsregels op een bij hun leeftijd passende wijze onder de aandacht brengen bij de kinderen. Professionals hebben een voorbeeldfunctie. Want er zal minder gepest worden in een klimaat waar wederzijds respect is. Agressief gedrag van (pedagogisch) professionals en ouder(s)/ verzorger(s) worden niet geaccepteerd. Professionals horen duidelijk uit te spreken tegen dergelijke gedragingen, met in achtneming van het pestprotocol.

Algemene gedragsregels

- * Doe niet bij een ander kind, wat je zelf ook niet prettig vindt
- * Kom niet aan een ander als de andere dat niet wil
- * We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
- * Als je boos bent ga je niet slaan, schoppen, krabben.
- * Probeer eerst samen te praten.
- * Na het praten kun je ook weer vergeven en vergeten.
- * Niet: zomaar klikken, wel aan de pedagogisch professional vertellen als er iets gebeurd wat je niet -prettig of gevaarlijk vindt
- * Vertel de pedagogisch professional als jezelf of een ander gepest wordt
- * Uitlechten, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed
- * Zit niet aan spullen van anderen, luister naar elkaar, iemand niet op het uiterlijk beoordelen.
- * Opzettelijk iemand pijn doen, achterna zitten om te pesten is beslis niet toegestaan.

Wat te doen bij agressie volwassenen

Tijdens het werken bij ons kinderdagverblijf kun je te maken krijgen met emotionele of agressieve mensen. Deze kunnen in allerlei situaties voorkomen en daarom ook indirect en/of direct invloed hebben op grensoverschrijdend gedrag naar kinderen.

Fysieke agressie komt zelden tot nooit voor binnen de kinderopvang. Als ongewenst gedrag leidt tot ernstige agressie en geweld, dan is er meer nodig. Is er sprake van zo'n incident met buitensporig geweld? Dan wordt gezorgd voor opvang en nazorg voor professional(s) na een incident. We zullen dan aangifte doen bij de politie en nemen maatregelen richting de dader. Deze zal de toegang per direct worden geweigerd.

Hoe gaan we om bij agressie vanuit een ouder

Als je merkt dat een gesprek de verkeerde richting dreigt op te gaan kunnen onderstaande stappen je helpen om dat te voorkomen:

- * Kalmeren; Probeer in eerste instantie de ouder te kalmeren. Dit kun je doen door contact te maken en actief te luisteren. ("Ik zie dat u boos bent, wat is er precies aan de hand?") Zo toon je respect voor de ouder en neem je de boosheid of klacht serieus. Vaak heeft deze aanpak een kalmerend effect.
- * Grens stellen; Als de ouder toch doorgaat, zeg dan dat je snapt dat hij of zij boos is, maar dat je wilt dat hij of zij rustig praat en niet schreeuwt of scheldt.
- * Consequenties aangeven; Blijft de ouder doorgaan, maak dan duidelijk wat daarvan de consequentie is: "Als u doorgaat met dit gedrag moet ik het gesprek beëindigen." Geef eventueel aan welk gedrag je wel en niet accepteert zodat je de ouder een keuze laat.
- * Gesprek beëindigen; Als dit alles niet helpt, beëindig dan het gesprek, ga weg en sla eventueel alarm. Je bepaalt zelf wanneer je dat doet, maar hanteer persoonlijke bedreiging in elk geval als grens.

Protocol Vermissing

Inleiding

Ondanks de voorzorgen en onze alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen, wegkruipen of weglopen. We hebben een protocol opgesteld, zodat we doelgericht kunnen handelen.



Wat verstaan wij onder ‘vermissing kind’:

- * Als een kind tijdens het verblijf op ons kinderdagverblijf zoekraakt.
- * Het kind zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen.

Wanneer is de kans het grootst dat een kind vermist wordt

- * Bij het brengen/halen van de kinderen
- * Bij het buiten spelen
- * Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen
- * Tijdens een uitje

Preventief beleid

- * Elke professional op de groep weet hoeveel kinderen er aanwezig moeten zijn. Dit wordt bijgehouden in het programma Kidsconnect.
- * Ouder(s)/verzorger(s) word vertelt over de tijden van breng en haal momenten.
- * Ouder(s)/ verzorger(s) geven aan wie het kind komt ophalen. Als iemand anders het brengt of ophaalt, willen we dit graag schriftelijk bevestigd hebben. Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet 100% zeker is dat dit goed is. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) voor toestemming.
- * Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- * De pedagogisch professional zorgt er voor dat een invalkracht / stagiaire goed op de hoogte is van deze preventieve maatregelen.

Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen op de opvang

- * Vraag andere collega's of zij iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, gemaild of een boodschap op de voicemail achter gelaten?
- * Wanneer een kind niet aankomt bij Kinderdagverblijf De Vriendjes, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er eerst contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen of het kind daadwerkelijk aanwezig zou moeten zijn.
- * Wanneer niemand weet waar het kind is wordt het protocol vermissing van een kind gevolgd.

Protocol vermissing van een kind, tijdens opvang .

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen, die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

- * Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- * Laat de andere collega de achterwacht regelen indien nodig.
- * Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- * Bekijk eerst goed alle ruimten, gangen, toiletten, schuur en buitenspeelplaats. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
- * Ga ook kijken buiten en bij de manege/ paardenbak.
- * Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
- * Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien
- * Schakel na 10 minuten zoeken meerdere collega's in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan. Na 10 minuten is iedereen weer op de vestiging.
- * Een andere collega brengt de leidinggevende of directie op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en de directie

NB: Tijdens een uitje spreek je af welke professionals bij de kinderen blijven en welke gaan zoeken. Ook hier spreek je af om elkaar na 10 minuten zoeken weer te treffen. Laat ook een professional de organisatie van het pretpark, dierentuin of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan ook omroepen of iets dergelijks.

Handenwassenprotocol

HOE ONTSMET IK MIJN HANDEN met handalcohol ?



1a



1b

Neem een handvol handalcohol (ongeveer 3 ml)



2

Wrijf de handpalmen tegen elkaar



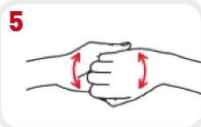
3

Wrijf de rechter handpalm over de linker handrug en omgekeerd



4

Wrijf de rechter handpalm tegen de linker handpalm met de vingers van beide handen tussen elkaar



5

Breng de achterkant van de vingers in de andere handpalm en wrijf de vingers tegen deze handpalm heen en weer



6

Wrijf de duim van elke hand in met de palm van de andere hand



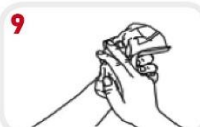
7

Wrijf de vingertoppen van elke hand draaiend in in de palm van de andere hand



8

Spoel de handen goed af zodat alle zeepresten verwijderd worden



9

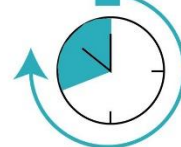
Dep de handen droog met een wegwerphanddoekje



10

Sluit de kraan met het wegwerphanddoekje zodat de handen niet opnieuw besmet worden

20 à 30 sec



40 à 60 sec

Schoonmaakschema's

Waarom een schoonmaakschema?

Een schoonmaakschema wordt gebruikt om duidelijk te maken welke taken worden uitgevoerd door de pedagogisch professionals. Tevens staat in het schema hoe vaak bepaalde werkzaamheden moeten worden gedaan.

Werkwijze:

In de kast bevindt zich een overzichtslijst waarop staat welke taken dagelijks moeten worden uitgevoerd. Zodra een taak is afgerond, wordt dit genoteerd in het boekje. Wanneer een taak niet is gelukt, wordt dit ook geregistreerd. Daarnaast kan op het papieren schema in het boekje de maandelijkse of jaarlijkse schoonmaak worden ingepland, zodat collega's inzicht hebben in de te verrichten werkzaamheden. Er is tevens een aparte lijst voor maandelijkse en jaarlijkse schoonmaakwerkzaamheden, waar alle collega's kunnen kijken voor aanvullende taken. Op deze manier wordt het schoonmaken gestructureerd georganiseerd.

Aandachtspunten:

- * In het schoonmaakschema staat de dagelijkse schoonmaak.
- * De maandelijkse en jaarlijkse taken zijn op afzonderlijke lijsten weergegeven. Op deze wijze hebben de leidsters inzicht in welke werkzaamheden per maand of jaar uitgevoerd dienen te worden. In het overdracht schrift wordt bijgehouden welke taken reeds zijn afgerond, zodat eenvoudig kan worden nagegaan welke activiteiten nog openstaan.
- * Over natte vloeren mag niet worden gelopen. Gebruik de dweil zo droog mogelijk, probeer goed te ventileren zodat de vloer snel droogt. Degene die dweilt is verantwoordelijk voor het voorkomen van uitglijden over de natte vloer. Dweilen het liefst zonder kinderen/ professionals op de groep en anders zitten kinderen aan tafel, in bed of in de box.
- * Schoonmaakmiddelen worden bewaard en weggezet op plekken waar kinderen niet bij kunnen. Het liefst in een afgesloten kast of anders hoog wegzetten.
- * Wanneer schoongemaakt moet worden kun je zien in het overzichtje in de kast. Daarnaast kan je het checken in het overdracht schriftje.

Dag	Wat moet er gaan worden	Aftekenen en opmerkingen
Maandag	- Keuken - Prullenbakken - Stofzuigen - Dweilen - Hoeslaken verwisselen - Bank en stoelen - Ingang deur raam - Buiten vegen - Namen op de bakjes voor de volgende dag - Speelgoed opruimen en neerzetten voor de volgende dag	
Dinsdag	- Wc - Prullenbakken - Goed vegen op de groep - Trap goed afnemen - Hoeslaken verwisselen - Bank en stoelen - Hal goed afnemen of stofzuigen - Buiten vegen - Namen op de bakjes voor de volgende dag - Speelgoed opruimen en neerzetten voor de volgende dag	
Woensdag	- Alle deuren en deurklinken - Prullenbakken - Stofzuigen - Dweilen - Baby speelgoed wisselen en in de was - Hoeslaken verwisselen - Bank en stoelen - Ingang deur raam - Buiten vegen - Namen op de bakjes voor de volgende dag - Speelgoed opruimen en neerzetten voor de volgende dag	

Donderdag	- Verschoonruimte - Prullenbakken - Speelgoed op de groep - Trap goed afnemen - Hoeslaken verwisselen - Bank en stoelen - Hal goed afnemen of stofzuigen - Buiten vegen - Namen op de bakjes voor de volgende dag - Speelgoed opruimen en neerzetten voor de volgende dag	
Vrijdag	- Stofzuigen - Dweilen - Hoeslaken verwisselen - Wc - Bank en stoelen - Ramen binnenkant - Buiten vegen - Namen op de bakjes voor de volgende dag - Speelgoed opruimen en neerzetten voor de volgende dag	

Schoonmaak Maandelijks:

- * Buiten speelgoed wassen
- * Buiten speelgoed checken op splinters
- * Binnen meubilair schoonmaken
- * Binnen speelgoed checken
- * Plinten schoonmaken
- * Speelgoed schoonmaken of wassen
- * Ramen wassen
- * Grasmaaien
- * Keuken kastjes van binnen schoonmaken
- * Verschoonruimte van binnen schoonmaken
- * Kuipje in de was doen

Schoonmaak Jaarlijks:

- * Slaapkamer schoonmaken (bedjes aan de kant zetten en eronder dweilen, half jaar)
- * Buiten de ramen wassen (half jaar)
- * Onkruid weghalen
- * Zandbak schoonmaken
- * Matrasjes schoonmaken en checken
- * Koelkast en diepvries schoonmaken

Protocol medicijnen

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij bij De Vriendjes zijn. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld ‘pufjes’ voor astma, antibiotica, neusspray of hoestsiroop.

Ouder(s)/verzorger(s) vragen de pedagogisch professionals deze middelen aan hun kind willen geven.



- * Geneesmiddelen/zelfzorgmiddelen worden alleen toegediend op specifiek verzoek van ouder(s)/verzorger(s).
- * Ouder(s)/verzorger(s) moeten vooraf schriftelijk toestemming geven middels de akkoordverklaring gebruik geneesmiddelen/zelfzorgmiddelen, plus een schriftelijke instructie in te vullen op de akkoordverklaring.

Meestal gaat het om middelen die, bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

De volgende zaken worden schriftelijk vastgelegd op de akkoordverklaring:

- * Naam van het medicijn;
- * Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden;
- * Medicijn mag alleen worden toegediend in de volgende situaties;
- * Dosering van het medicijn;
- * Wijze van toedienen;
- * Wijze van bewaren;
- * Vervaldatum.

**Dit wordt ingevuld op het toestemmingsformulier gebruik geneesmiddelen/zelfzorgmiddelen.
Voor elk middel wordt een nieuw toestemmingsformulier ingevuld.**

Door het vastleggen van deze gegevens verduidelijken ouder(s)/verzorger(s) wat zij van het kinderdagverblijf verwachten en de pedagogisch professionals van het kinderdagverblijf weten op hun beurt precies wat zij moeten doen en waar zij verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een lange periode moet regelmatig (afhankelijk van het ziektebeeld) met ouder(s)/verzorger(s) overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelgebruik op het kindercentrum.

De ingevulde akkoordverklaringen bewaren we gedurende de opvangperiode van het kind op de groep. Zodra het kind de opvang verlaat of naar een andere groep/opvang gaat worden de akkoordverklaringen vernietigd.



Verklaring Verstrekking van medicijnen

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder beschreven medicijn(en) aan:

Naam kind:

Naam ouder(s)/ Verzorger(s):

Telefoonnummer mobiel/ thuis:

Naam huisarts:

Telefoonnummer huisarts:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

Naam van het medicijn:

o Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

-
-
-

o Medicijn mag alleen worden toegediend in de volgende situaties:

Dosering van het medicijn:

Wijze van toedienen:

Wijze van bewaren:

Vervaldatum:

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen.

Naam ouder/ Verzorger:

Plaats en datum:

Handtekening:

Buiten- en warmteprotocol



Als we naar buiten gaan

- * Kijk of er kinderen allergisch zijn voor stuifmeel van gras, onkruid of bomen
Als een kind allergisch is, overleg dan met de ouder(s)/verzorger(s) hoe je het kind toch kan laten buitenspelen. We hebben ook een verhard speelterrein. Maak afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) hierover.
- * Smeer de kinderen in met zonnebrand (zie warmteprotocol) en controleer op allergieën voor zonnebrand.
- * Controleer het plein op zwerfvuil, paddenstoelen, brandnetel en uitwerpselen van dieren.
- * Zorg dat je op het moment dat je naar buiten gaat de zandbak (indien aanwezig) goed controleert op ongedierte of uitwerpselen van dieren.
- * Zorg ervoor dat de buitenhekken rondom het speelplein dicht en op slot zijn en controleer dit tijdens het buitenspelen regelmatig.

Wat te doen bij een tekenbeet

De kans dat een kind wordt gebeten door een teek rondom De Vriendjes, is aanwezig omdat er sprake is van struikgewas, gras en bebossing rondom het plein waar de kinderen spelen.

- * Als de kinderen in bossen zijn geweest controleer dan de kinderen op teken en/of tekenbeten.
- * Noteer de datum van de beet en zet met een pen of stift een cirkel om de beet.
- * Neem contact op met ouders en adviseer zo snel mogelijk naar de huisarts te gaan om de teek te laten verwijderen. Let op; dit doen wij niet zelf.

Wat te doen bij een wespen- of bijensteek

Er wordt buiten geen zoetigheid gegeten en/of gedronken in de tijd van wespen en bijen. Dit voorkomt plakkerige handen en monden, wat wespen aantrekt. Een soepstengel en water zijn wel toegestaan.

- * Controleer voor het naar buiten gaan of de handen en monde plakkerig zijn.
- * Als er nog een angel in het lichaam zit dan kan je kijken of je deze met de nagel en of de botte kant van een mes kan verwijderen door er langs te wrijven.
- * Koel de plaats van de steek met een nat kompres of een coldpack. Zorg ervoor dat je het ijs niet direct op de huid legt maar het altijd in een doek wikkelt of in een washandje doet.
- * Gebruik eventueel een zalf tegen de huidirritatie, bijvoorbeeld zalf met menthol, Aloë Vera of Calendula (gebruik volgens bijsluiter). ☐ let op: een ouder moet dit wel dan zelf komen brengen.
- * Bij een steek in de mond of hals direct ijs gebruiken en 112 bellen.
- * Allergische reactie? Bel 1-1-2 bij heftige benauwdheid, shockverschijnselen en/of bij zwelling in nek-hals gebied.

Warmte (wat te doen bij extreem warme dagen)

Dit warmteprotocol treedt in werking indien de weersvoorspellingen uitgaan van dagtemperaturen van 28 graden of hoger.

- * Attendeer de ouders er nogmaals op om badkleding mee te geven aan hun kind.
- * Zet alle ramen en deuren open mits dit een verkoelend effect geeft.
- * Doe bij binnenkomst (indien mogelijk) alle zonweringen naar beneden, ook al schijnt de zon dan niet volop en zet de deuren van de slaapkamers open, zodat de verkoeling van de airco erdoor heen kan tochten.
- * Ga met de kinderen tussen 12:00 en 15:00 uur niet naar buiten en laat ze spelen met water. Zorg ervoor dat je alle kinderen insmeert en ze niet te lang blootstelt aan de zon. Liever meerdere malen kort dan eenmaal lang buiten spelen. Maak met je collega's afspraken over hoe lang je naar buiten gaat.
- * Creëer schaduwplekken.
- * Er wordt gedurende de dag op vaste tijden gegeten en gedronken. Let er tijdens warme dagen op hoeveel elk kind drinkt en las extra drinkmomenten in tijdens de dag. Overleg dit ook met collega's wanneer deze extra momenten plaatsvinden.

Koud weer

Zorg er te allen tijde voor dat een kind niet onderkoeld raakt. Kleed bij koud weer de kinderen goed aan. Zorg dat elk kind zijn/haar jas dicht heeft. Als het erg koud is blijf dan niet te lang buiten en houd de kinderen in beweging.

Bodem- en luchtverontreiniging en bestrijdingsmiddelen

Er worden geen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt en deze zijn dan ook niet aanwezig binnen onze kinderopvang. Mocht het wel een keer nodig zijn dan wordt hier een professionele organisatie voor ingezet. Met deze organisatie worden afspraken gemaakt om dit buiten openingstijden uit te voeren. Als er aanwijzingen zijn voor bodemverontreiniging en luchtverontreiniging, wordt er door de directie een deskundige ingeschakeld.

Veilig slapen protocol

Inleiding

Slapen is goed voor de ontwikkeling van jonge kinderen. Belangrijk is dat dit zo veilig mogelijk gebeurt. Dit protocol geeft instructies en richtlijnen om een veilige slaapsituatie voor de kinderen te creëren om zo ongevallen en wiegendood zoveel mogelijk te minimaliseren. Eerst wordt er ingegaan op het onderwerp wiegendood en risicofactoren en daarna volgen er algemene instructies voor het veilig slapen om zo risico's te minimaliseren.



Wiegendood

Wereldwijd bestaat geen algemeen aanvaarde definitie van de diagnose wiegendood. In Nederland (sinds 1991) en in veel andere landen wordt de definitie wiegendood in ruimere zin gebruikt: Wiegendood is het plotseling en onverwacht overlijden van een kind beneden de leeftijd van twee jaar, dat ogenschijnlijk gezond of in elk geval niet duidelijk ziek was en bij wie geen lichamelijke afwijking is vastgesteld die op zichzelf het overlijden voldoende verklaart. In Nederland heeft voortgaande preventie de incidentie van dit ingrijpende verlies teruggebracht van iets minder dan 200 baby's in 1986 naar nu 10 tot 15 baby's per jaar. (LSA Preventie van Wiegendood) Dit onderwerp heeft binnen ons kinderdagverblijf de absolute aandacht.

Risicofactoren wiegendood

- * Vroeggeboorte
- * Buikslapen: Een baby slaapt het veiligst om zijn rug. Kinderen op de buik laten slapen (waar dan ook: box, in bedje etc.) maakt het risico op wiegendood wel 4 tot 5 x groter dan gemiddeld. Een baby gaat gemiddeld met 5 maanden draaien. Draaien naar de buik waar een baby geen of nauwelijks ervaring mee heeft opgedaan, levert een risicomoment of- periode op. Extra waakzaam zijn in deze periode is dus van belang.
- * Warmtestuwing. Onder baby's die overlijden onder het beeld wiegendood speelt het te warm hebben een rol. Door kou komt dit zelden voor. Dekbedjes of dekentjes in een dekbedhoes zijn bijvoorbeeld veel te warm voor een kind tot 2 jaar.
- * Uitwendige adembelemmering (verstikking)
- * Onveilige slaapplek (bijvoorbeeld niet slapen in een bed)
- * Veranderingen in de dagelijkse routine
- * Gebrek aan toezicht
- * Oververmoeidheid

Afspraken veilig slapen

De ruimte en inrichting

- * Er is een afgesloten slaapruijnte.
- * Alle bedden voldoen aan de keuringsnormen.
- * Het evacuatie-bed is in de slaapruijnte geplaatst, zodat de kinderen in geval van nood snel naar buiten kunnen worden verplaatst.
- * Het evacuatie-bed staat niet op de rem
- * Te allen tijde staat de babyfoon aan.
- * De temperatuur in de slaapkamer wordt regelmatig gecontroleerd en ligt tussen de 15°C en 25°C. In koude periodes wordt de wandkachel gebruikt om de ruimte op temperatuur te houden. Bij hoge buitentemperaturen in de zomer kan dit niet altijd volledig worden gewaarborgd. In dat geval wordt de slaapkamer voorafgaand aan het slapen gekoeld met een airco of ventilator om een zo comfortabel mogelijk slaapklimaat te creëren.
- * Laat kinderen bij hoge temperaturen in de romper slapen en desnoods in de luier.
- * De slaapkamer wordt altijd geventileerd, we hebben mechanische ventilatie en een dakraam.
- * Voorkom dat je de temperatuur vaak verandert. Schommelingen van 5 graden zijn niet goed. Hiervoor hebben wij een temperatuurmeter en co2 meter in de slaapkamer staan.

- * Er worden geen hoofdkussens gebruikt
- * Alle kinderen slapen in een slaapzak. Tenzij ouders dit niet willen.

In bed leggen

- * Voorkom oververmoeidheid van een baby. Houd het ritme in de gaten en leg een baby op tijd in bed
- * Er worden geen speenkoorden gebruikt
- * Zorg er voor dat de kinderen niet te warm gekleed zijn in bed. Geen mutsjes, sokken of broek, een romper en shirtje (bijvoorbeeld winter: lange mouwen, zomer: korte mouwen) is voldoende.
- * Kinderen worden alleen in bed te slapen gelegd en dus niet in de kinderwagen, box of hoge wipper. (dit zijn namelijk geen gecertificeerde slaapplekken voor de kinderopvang)
- * Uitzondering op deze regel is als het kind koorts heeft slaapt het kind op de groep tot het is opgehaald.
- * De kinderen tot 1.5 jaar slapen boven in stapelbed.
- * Baby's worden altijd op de rug te slapen gelegd. Wanneer een baby tijdens het slapen zelfstandig naar de buik draait, wordt het kind terug op de rug gelegd. Zodra een baby motorisch voldoende ontwikkeld is en zelfstandig en vlot kan omrollen van rug naar buik én van buik naar rug, is het niet langer noodzakelijk om de baby terug te draaien.
- * In principe is een slaapzak voldoende en is een laken of deken niet noodzakelijk, Wanneer het kouder is en extra warmte gewenst is, kan er aanvullende een laken of deken gebruikt worden.
- * Handelingen sluiten bed: controleer na het sluiten of het bedje aan alle kanten goed dicht zit.
- * Om startende, jonge baby's extra te kunnen observeren, kan er tijdelijk voor worden gekozen om de baby op de groep te laten slapen in een wiegje, geplaatst in een rustige hoek.
- * Het wiegje op de groep wordt uitsluitend gebruikt voor startende baby's en voor kinderen die nog niet zelfstandig kunnen omrollen. Zodra een kind kan rollen, wordt het wiegje niet langer gebruikt.

Aan de binnenkant van de slaapkamerdeur hangt een “ poster” met de tekst: bedjes gecheckt?
Te allen tijde controleert je collega!

Toezicht houden

- * Kijk als je een kind naar bed brengt ook in de andere bedjes
- * Zorg dat je in de buurt van de slaapkamer blijft als kinderen liggen te slapen en als je even de groep af bent, je de babyfoon meeneemt.
- * Tijdens de slaapmomenten wordt er iedere 10 minuten gecontroleerd hoe alle kinderen in bed liggen. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een wekker die op de witte kast ligt. Wanneer het alarm afgaat, wordt de wekker opnieuw op 10 minuten gezet en worden de slaapkamers gecontroleerd. Op deze manier waarborgen wij structurele en zorgvuldige controle in de slaapkamer

Sieraden

Kinderen dragen soms sieraden zoals armbandjes, oorbelletjes, kettinkjes, en haarspeldjes in het haar. Deze sieraden kunnen gevaar opleveren voor het kind zelf maar ook voor de andere kinderen in de groep. Indien de kinderen dit soort sieraden dragen beoordelen de pedagogisch professional in overleg met elkaar of de sieraden gevaar opleveren. Het kan zijn dat de sieraden overdag in de groep niet gedragen kunnen worden omdat het kind erachter kan blijven hangen of omdat het door het kind afgedaan wordt. Als het kind naar bed gaat, worden sieraden afgedaan. Indien ouders niet willen dat bepaalde sieraden of haaraccessoires af worden gedaan moete ouder(s)/verzorger(s) hiervoor ondertekenen.

Inbakeren

De kinderen worden niet ingebakerd vanwege veiligheidsrisico's die dit met zich mee brengt.

Toestemmingsformulier dragen sieraden

Als kinderdagverblijf willen wij kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. We schermen kinderen af tegen grote risico's en leren kinderen omgaan met kleine risico's. Het is dan ook onze verantwoording risico's te onderkennen en aan te pakken. Eén van de risico's is het dragen van sieraden als kettingen, armbanden en oorknopjes bij de opvang evenals haarknipjes en haarspeldjes.



Om deze reden willen wij dan ook een duidelijke regel instellen:

- Bij De Vriendjes mogen er geen oorbellen, armbanden of kettinkjes gedragen worden. Oorknopjes zijn wel toegestaan.
- Haarknipjes/haarspeldjes zijn niet toegestaan. Haarelastiekjes zijn wel toegestaan.
- Kralen in de haren zijn niet toegestaan.

Wilt u uw kind toch een dergelijk sieraad laten dragen dan kan dit middels dit toestemmingsformulier.

Naam ouder:.....

Naam kind:.....

Datum:.....

- Ik wil dat mijn kind het omschreven sieraad draagt tijdens de opvang bij Kinderdagverblijf De Vriendjes. Ik neem hiervoor zelf de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.
- Ik wil dat mijn kind het omschreven sieraad draagt tijdens het slaapmoment bij Kinderdagverblijf De Vriendjes. Ik neem hiervoor zelf de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

Omschrijf hier de eventuele sieraden:

Handtekening:.....

HITTEPLAN Kinderdagverblijf De Vriendjes



Inleiding

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte omdat ze niet altijd zelf acties ondernemen als ze het te heet hebben. Het risico tijdens hitte bij jonge kinderen wordt vooral bepaald door het gedrag van verzorgers. Het is aan hen om ervoor te zorgen dat kinderen niet te warm gekleed zijn, niet verbranden, meer te drinken krijgen en rustiger aan doen.

Welke klachten kan een kind krijgen bij hitte?

Kinderen worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van teveel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur. Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- * Overvloedig zweten
- * Droge mond
- * Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- * Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- * Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- * Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Vertoont een kind deze verschijnselen? Dan brengen wij het kind dan naar een koele plek en laten het drinken, als het daartoe in staat is. Wij waarschuwen een arts bij ernstige klachten of als de situatie niet verbetert.

Wat wij doen om warmte-overlast te beperken

- * Wij bieden de kinderen vaak te drinken aan en bieden eventueel water ijs aan.
- * Wij plannen geen intensieve bewegingsactiviteiten, passen het spel aan. Wij zoeken daarbij een koele plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- * Wij laten kinderen niet te lang in de zon spelen en smeet de kinderen vooraf in met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor.
- * Wij zoeken verkoeling met waterspelletjes. Plaatsen dit in de schaduw en zorgen dat er altijd toezicht is. Wij verversen het water iedere dag.
- * Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken kun wij ook bijvoorbeeld extra water aan de melkproducten toevoegen.
- * Eten we vers fruit (meloen) en groenten (komkommer, tomaat) met veel vocht.
- * Laten we kinderen enkel in een rompertje (met luier) onder een lakentje slapen.

Ontruimingsplan

Doel

Het doel van een ontruimingsplan is om een bedrijfsverleningsorganisatie te creëren die in geval van noodsituatie of dreigende noodsituatie tijdig en snel kan worden geactiveerd en doelmatig kan optreden om, voor zover mogelijk, de oorzaak van de noodsituatie geheel of gedeeltelijk te elimineren en de gevolgen ervan zover mogelijk te bespreken. Het is tevens van belang dat binnen de praktijk wordt geoefend. De oefeningen zijn essentieel belang om een ontruiming goed te laten verlopen en om eventueel het ontruimingsplan aan te passen. Vanuit de Arbo-wet is het verplicht minimaal 1 keer per jaar te oefenen. Ook zullen alle professionals een EHBO en BHV cursus volgen.



Er is een plattegrond waarop aangegeven is

- * De vluchtroute vanuit elke ruimte.
- * De plaats van de nooduitgangen.
- * De plaats van de blusmiddelen.

Vluchtroute

Kinderdagverblijf De Vriendjes beschikt over 3 nooduitgangen. Op de begane grond zal dat de algemene ingang zijn en in de slaapkamers. Bovenverdieping heeft een nooduitgang boven aan de trap naar de algemene ingang en een nooduitgang bij de scheidingswand tussen het kinderdagverblijf en de stichting Leijerweerd.

Blusmiddelen

Op de begane grond hebben wij een brandkast met een brandslanghaspel en een schuimblusser erin. Bovenverdieping heeft een brandblusser.

Ook hebben wij in het hele pand een BMI installatie. Dit bestaat uit brandmeldsysteem, automatische- en handbrandmelders, rookmelders en nooduitgang bordjes.

Tijdens de ontruimingsoefening gaan de pedagogische professionals en de kinderen oefenen (dit kan eerst met poppen worden geoefend). Dit kan in de volgende drie fasen.

- * Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd
- * Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd
- * Oefening geheel onaangekondigd.

Ontruiming

Voordat de oefenontruiming begint, hebben alle pedagogisch medewerkers de iPad nodig voor het raadplegen van de presentielijst. Hierop staat vermeld welke kinderen die dag aanwezig zijn. De pedagogisch medewerkers begroeten elkaar iedere ochtend bij binnenkomst. Hierdoor is bekend welke medewerkers die dag aanwezig zijn in het pand. Daarnaast staan de namen van de aanwezige medewerkers vermeld op het informatiebord in de gang.

Tijdens de ontruiming begeleidt iedere pedagogisch medewerker de kinderen van zijn of haar groep naar de verzamelplaats. Het is daarbij belangrijk dat de pedagogisch medewerker de presentielijst van de groep meeneemt naar de verzamelplaats.

Op de verzamelplaats wordt gecontroleerd of alle kinderen en medewerkers het pand hebben verlaten en veilig zijn aangekomen. Daarom is het van essentieel belang dat de presentielijst dagelijks actueel wordt gehouden en in geval van een ontruiming wordt meegenomen naar buiten.

Daarnaast is het belangrijk dat de groepsmap met kindgegevens op een vaste, gemakkelijk bereikbare plaats ligt. Ook moeten alle deuren eenvoudig te openen zijn en mogen deze niet op slot zijn tijdens de opvanguren. Zo kan in geval van een calamiteit snel en veilig worden gehandeld.

Ontruimingsoefening

Tijdens de ontruimingsoefening gaan de pedagogische professionals en de kinderen oefenen. Dit kan in de volgende drie fasen.

- * Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd.
- * Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd.
- * Oefening geheel onaangekondigd.

Tijdens de ontruiming moeten de pedagogisch professionals weten hoeveel kinderen er aanwezig zijn. Daarna worden alle kinderen door de pedagogisch professionals naar de verzamelplaats (helemaal achterin de speelweide) gebracht. Kinderen die kunnen lopen hebben een lijntje met lussen waar ze zich aan vast moeten houden en voor de baby's hebben we 2 evacuatiebedjes. Het is belangrijk dat elke pedagogisch professional zijn/haar presentielijst van de groep meeneemt naar de verzamelplaats. Op deze plaats wordt gecheckt of alle professionals en alle kinderen uit het pand zijn. Ofwel: of iedereen in veiligheid is gebracht. Het is dan ook van essentieel belang iedere dag de presentielijst bij te houden en deze in geval van een ontruiming mee naar buiten te nemen. Ook is erg van belang dat de map met kindgegevens (groepsmap) op een makkelijke bereikbare vaste plaats ligt en dat de deuren gemakkelijk te openen zijn (niet op slot). Daarnaast is het ook van belang om een telefoon mee te nemen naar buiten en de bhv-ers moeten een hesje dragen, zodat ze opvallen en iedereen kan zien waar ze heen moeten.

Stappenplan Ontruiming

1. Meld de brand: De leidster die de brand ontdekt, geeft het afgesproken ontruimingssignaal.
2. Bel 112: Bel onmiddellijk 112. (De naam en het adres van het KDV is bij de leidsters bekend).
3. Blijf kalm: Voorkom paniek onder de kinderen door kalm en zelfverzekerd op te treden. Door regelmatig oefenen lukt dat beter.
4. Pak de iPad: Neem de iPad met kindgegevens mee (deze ligt makkelijk bereikbaar).
5. Verlaat het gebouw: De leidster verlaat met de groep het gebouw via de normale voordeur van het KDV.
6. Laat spullen achter: Jassen en tassen worden niet meegenomen.
7. Blus indien mogelijk: Probeer bij een kleine brand, indien mogelijk, te blussen (voer geen heldendaden uit):
 - Door afdekken met natte doeken of met een deksel.
 - Door het afsluiten van gastoevoer of elektriciteit.
 - Door brandende objecten niet te verplaatsen.
8. Verzamel buiten: De kinderen en leidsters gaan op 1 vaste plek verzamelen. Hier zullen de kinderen en leidsters veilig blijven.
9. Controleer de groep: Elke leidster controleert of alle kinderen buiten zijn.

Gegevens van de organisatie:
Kinderdagverblijf De Vriendjes
Wierdenseweg 31 A
7468 PX Enter
06-16277963

BHV:
Lorain ten Brink
Melissa van Eden
Jennefer Troost
Sharon Tuitert
Amber Legerstee
Ingrid Ulfman
Jasmijn van Velthuizen

Wanneer Lorain aanwezig is, vervult zij de rol van Hoofd BHV. Indien Lorain niet aanwezig is, wordt deze taak overgenomen door een vervangend Hoofd BHV volgens onderstaand schema:

- **Maandag:** Melissa
- **Dinsdag:** Melissa
- **Woensdag:** Sharon
- **Donderdag:** Jasmijn
- **Vrijdag:** Ingrid

Het vervangend Hoofd BHV neemt tijdens afwezigheid van Lorain de coördinatie van een eventuele ontruiming op zich en ziet toe op een veilige en ordelijke uitvoering van de procedures.

Visite ontvangen bij Kinderdagverblijf De Vriendjes



Inleiding

Bij De Vriendjes willen we graag wel eens een instelling, familie van kinderen, ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen op de groep. Dit doen we voor betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) of nationale dagen.

Wie nodigen wij uit:

- * Ouder(s)/verzorger(s)
- * Opa's en/of oma's of andere familieleden
- * Vrienden
- * Gast sprekers
- * Instellingen

Waarom nodig wij deze mensen uit:

- * Wij willen graag betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s)
- * Betrokken zijn bij nationale dagen
- * Thema afsluiting
- * Vergadering of ouderavonden

Stappenplan:

1. Waarom willen we mensen/instelling uitnodigen? En wat zijn de risico's hiervan, schrijf dit ook uit
2. Bespreek met de manager of het mogelijk is
3. Nodig de mensen/instelling uit en vertel wat de bedoeling is
4. Zorg dat je ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte hebt gebracht via een nieuwsbericht
5. Zorg dat je altijd met z'n 2 aan het werk bent en eventueel een extra persoon
6. Zorg dat je alles gereed hebt voor de dag en zorg voor een dagindeling op papier, zodat iedereen weet wat de bedoeling is
7. Evalueer de dag met je collega's

Checklist:

Wat?	Wanneer?	Wie?
Schrijf de risico's uit		
Zijn de managers op de hoogte en akkoord gegeven		
Ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte stellen		
Kijk hoeveel mensen eraan het werk zijn		
Dagindeling op papier voor je collega's/ managers		
Heb je alles aanwezig op locatie		

Uitstapjes bij Kinderdagverblijf De Vriendjes

Inleiding

Binnen onze locatie voldoen we aan alle veiligheidseisen die de wet aan ons stelt. Maar we willen ook geregeld uitstapjes gaan ondernemen naar locaties buiten onze eigen locatie, aangezien we niet weten of die locaties ook aan alle veiligheidseisen voldoen, moeten we extra alert zijn op risico's en daar waar mogelijk van tevoren maatregelen treffen.



Welke uitstapjes zijn er:

- * Verzorgingstehuis
- * Bejaardentehuis
- * Basisschool of middelbare school
- * Kinderboerderij
- * Wandeling maken in het bos/ park
- * Stad in om naar een winkel, bakker of supermarkt te gaan
- * Sport parken

Waarom deze uitstapjes:

- * Het ontdekken van een onbekende omgeving
- * Het opdoen van nieuwe kennis en ervaringen
- * Het samen herinneringen opbouwen
- * Op ontdekking voor het thema of een nationale dag/feestdag

Hoe doen we dit?

Van pedagogisch professionals vraagt het maken van uitstapjes om extra alertheid in verband met de risico's die eraan verbonden zijn als je je met een groep kinderen buiten de opvang begeeft. Dit protocol is er om te zorgen dat je goed voorbereid aan een uitstapje begint en dat de risico's in kaart zijn gebracht en maatregelen zijn getroffen om deze te verkleinen. Daarnaast bevat het protocol een checklist voor de locatie van het uitstapje, toestemming van ouder, presentielijst van de dag en beschreven wat de risico's zijn.

Stappenplan

Vorbereiding van het uitstapje

- Stap 1: Lees het protocol door en zorg dat je de risico's goed in kaart hebt
- Stap 2: Vraag toestemming bij de manager
- Stap 3: Zorg dat alle papieren ingevuld zijn voor het uitstapje
- Stap 4: Zorg voor toestemming van ouder/verzorger

De dag van het uitstapje

- Stap 1: Zorg dat je alle papieren en spullen in orde hebt en de presentielijst mee hebt
- Stap 2: Stel iedereen op locatie, op de hoogte van het uitstapje
- Stap 3: Bij aankomst op locatie controleer je de presentielijst
- Stap 4: Informeer je locatie manager dat je op locatie bent
- Stap 5: Meld je bij locatie
- Stap 6: Bepaal een verzamelplaats
- Stap 7: Maak eventuele afspraken met elkaar en de kinderen
- Stap 8: Terug naar locatie, controleer de presentielijst en informeer de manager

Na het uitstapje

Evalueer het uitstapje en bespreek dit ook met naaste collega's/ manager.

- Wat ging goed en wat nemen we mee de volgende keer?
- Wat kan beter? En waarom/ wat ging er mis?
- Wat moet er aangepast worden?

Checklist:

- * Presentielijst
- * Toestemming van ouder/verzorger
- * Telefoon opgeladen
- * Gegevens mee van de locatie en ouder/verzorger
- * Protocollen mee in de tas
- * Hesjes mee
- * Zorg dat iedereen op de hoogte is op locatie
- * EHBO spullen mee
- * Vochtige doekjes en luiers mee
- * Flesje water
- * Voldoende professional(s) aanwezig
- * Reserve kleding

Presentielijst

Bestemming locatie	
Datum van het uitstapje	
Ingevuld door	

[illegible]

Toestemming uitstapje

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Wij organiseren binnenkort een uitstapje voor de kinderen. Graag willen wij uw toestemming vragen voor de deelname van uw kind(eren).

Datum uitstapje	
Bestemming uitstapje	
Tijdsplanning	
Vervoersmiddelen	
Wat gaan we doen?	
Overige bijzonderheden	

Hiermee verklaart u dat u toestemming geeft voor deelname van uw kind(eren) aan bovenstaand beschreven uitstapje.

Datum:

Toestemming ouder/ verzorger 1

Toestemming ouder/ verzorger 2

Naam en telefoon nummer ouder/ verzorger 1:

Naam en telefoon nummer ouder/ verzorger 2:

Noodnummer:

